

Guatemala, 31 de enero de 2020 ✓

Informe No. 001-2020 ✓

MSc.

ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 92-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2020**, correspondiente al período del 2 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número de DTE: 2198818725, serie BEE5739F.**

Actividades realizadas

- a. Asesorar en la implementación de ideas creativas y modernas para promover la cultura y las actividades de la Dirección General de las Artes.
- b. Apoyar en el desarrollo de material publicitario, impreso y digital para la Dirección General de las Artes.
- c. Asesorar en la creación de campañas comunicacionales digitales (redes sociales).
- d. Brindar asesoría en la elaboración del archivo fotográfico digital de las actividades a realizar por la Dirección General de las Artes.
- e. Asesorar en la renovación del diseño de la revista Matiz Cultural.
- f. Brindar asesoría de fotografía de materiales audiovisuales producidos por la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- g. Otras actividades asignadas en la Delegación de Comunicación Social.

Resultados obtenidos

- a. Se asesoró en el diseño de:
 - Logotipo para el Mes de la Marimba.
 - Imagen promocional para primer concierto del año de la Orquesta Sinfónica Nacional.

- b. Se apoyó a la delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes en:
 - Imagen para presentaciones de las instituciones artísticas en el marco del Mes de la Marimba.
 - Esquelas del mes de enero.
 - Felicitaciones varias del mes de enero.
 - Imagen por el Día del Rabinal Achí.
 - Diploma para Iker Riley.
 - Diploma e invitación para entrega de Medalla de la Paz.
 - Diplomas del Cambio de la Rosa del mes de enero.

- c. Se asesoró en la creación de campañas comunicacionales digitales (redes sociales).
 - Boletines informativos del mes de enero.
 - Agenda Semanal para redes y programa Matiz Cultural.

- d. Se asesoró en la asesoría en la elaboración del archivo fotográfico digital.
 - 13-01-20 Apertura entrada Biblioteca Nacional Luis Cardoza y Aragón.
 - 13-01-20 Conferencia de Prensa Gabinete de Gobierno Palacio Nacional.
 - 13-01-20 Supervisión Sistema Eléctrico Palacio Nacional.

- e. Otras actividades:
 - Logros del Ministerio de Cultura y Deportes.
 - Tarjetas de presentación Ministra y viceministros.
 - Adaptación de logo a papelería institucional.

Atentamente,

Licenciada

Mary Alejandra Mancilla Balcárcel

Vo.Bo.


Ana Lucía Mendizábal Ruiz
Delegada de Comunicación Social y Difusión Cultural
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes